



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, julio de 2026

Señora
Marcela Carolina Rojas Rayo
Supervisora contrato nro. PCCNTR 9126511 del 2026
Instructora con funciones de coordinación académica
Sena Clem
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del 20026

Referencia: Contrato No. PCCNTR 9126511 del 2026

Mauricio Polanco Huertas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.367.151 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Coordinación académica programa CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$37.899.976)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:



a) Ocho (8) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales a la gestión formativa, para apoyar la planeación, ejecución y evaluación de acciones de formación dirigidas a la población campesina, conforme a los lineamientos y diseños curriculares vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios de manera autónoma y temporal para apoyar el desarrollo de los procesos de Formación Profesional Integral dirigidos a población campesina y organizaciones comunitarias, conforme a los diseños curriculares, guías de aprendizaje y lineamientos institucionales vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA.	Fortalecer las competencias de los aprendices mediante el desarrollo de procesos de formación en emprendimiento, formulación de proyectos y fortalecimiento de unidades productivas, articulados con los programas Técnico en Operación Turística Local y Técnico en Producción de Cafés Especiales, promoviendo el desarrollo económico del territorio.	Evidencias fotográficas Pag.1y 2 informe de evidencias. 2. ANEXO 1 INFORME-EVIDENCIAS.pdf
2	Acompañar pedagógicamente los procesos de aprendizaje en el desarrollo de las actividades formativas, reconociendo los saberes previos, los diversos estilos de aprendizaje y los contextos territoriales de los participantes, mediante la	Diseño y aplicación de instrumentos de diagnóstico de saberes previos y herramientas pedagógicas adaptadas a los contextos rurales y comunitarios, como	Instrumento de saberes previos diseñado y diligenciado. Actividad de reflexión inicial. Pag.2 y 3 informe de evidencias.



	implementación de metodologías pertinentes y adaptadas a las realidades rurales y urbanas, incluyendo aquellas propias de las Zonas de Reserva Campesina (ZRC).	insumo para la planeación del proceso formativo	2. ANEXO 1 INFORME-EVIDENCIAS.pdf
3	Apoyar a la población campesina en la planificación de mejoras productivas familiares, comunitarias y asociativas, considerando criterios de sostenibilidad ambiental, soberanía alimentaria y fortalecimiento de la economía, de conformidad con los protocolos de atención diferencial.	Brindar acompañamiento técnico a la población campesina de Ceilán y Sevilla en la planificación de mejoras productivas y la formulación de proyectos orientados al fortalecimiento de la producción de cafés especiales y del turismo local, promoviendo el emprendimiento, la sostenibilidad ambiental y el desarrollo de iniciativas asociativas.	Registro fotográfico Pag.3 y 4 informe de evidencias. 2. ANEXO 1 INFORME-EVIDENCIAS.pdf
4	Realizar la evaluación del aprendizaje y emitir juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, aplicando los instrumentos y herramientas definidos por el SENA, dentro de los plazos establecidos.	Realizar la evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes a la etapa de inducción de las fichas Técnico en Producción de Cafés Especiales y Operario en Apicultura, aplicando los instrumentos y criterios de evaluación definidos por el SENA para verificar el desarrollo de las competencias iniciales de los aprendices.	Reporte juicios evaluativos Pag. 5 Informe de evidencias 2. ANEXO 1 INFORME-EVIDENCIAS.pdf
5	Registrar y reportar de manera clara, oportuna y veraz la información académica requerida en los sistemas	Consolidar, registrar y organizar en el Drive institucional la información académica y las evidencias derivadas de los procesos	Relación de actividades en informe mensual. Informe de evidencias. JULIO



	institucionales dispuestos por el SENA, incluido SOFIA Plus y demás plataformas de seguimiento, como producto verificable del servicio contratado, entregando los informes correspondientes al supervisor del contrato.	de Formación Profesional Integral desarrollados durante el mes de julio, efectuando los reportes correspondientes en plataformas institucionales dispuestas por el SENA, así como la elaboración y entrega de los informes requeridos por la supervisión contractual.	
6	Planificar y reportar con la debida antelación las acciones formativas extramurales o en territorio, cuando estas se encuentren previstas dentro del objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada coordinación logística.	Se realizó proyección de agendas según las indicaciones de la coordinación académica	Correos o documentos de autorización de movilización y legalización para el mes de julio. Pag. 6 y 7 informe de evidencias. AGENDAS
7	Aportar información técnica para la identificación, fortalecimiento, registro de unidades productivas campesinas, cuando el proceso formativo así lo requiera, en especial apoyar la creación o consolidación de iniciativas productivas campesina.	Aportar información técnica y brindar acompañamiento a los aprendices y productores campesinos en la identificación, fortalecimiento y registro de unidades productivas, promoviendo la formulación y consolidación de iniciativas de emprendimiento relacionadas con la producción de cafés especiales y el turismo rural.	Evidencia fotográfica, Se imparte formación de emprendimiento y mercadeo en Bugalagrande/Ceilán Cafés especiales y Sevilla en el Técnico en operación turística local Pag. 7 y 8 informe de evidencias. 2. ANEXO 1 INFORME-EVIDENCIAS.pdf
8	Participar en espacios de socialización, inducción, seguimiento o eventos técnicos	Se participó activamente en jornadas de Formación orientados en los dos	Registro fotográfico Pag. 8 y 9 informe de evidencias.



	relacionados con la estrategia CampeSENA, con el fin de facilitar la transferencia de conocimientos, buenas prácticas y aprendizajes territoriales.	programas Técnicos en cafés especiales en el municipio de Bugalagrande y Técnico en operación turística local de la estrategia CampeSENA	2. ANEXO 1 INFORME-EVIDENCIAS.pdf
9	Informar a la coordinación o subdirección del centro sobre oportunidades de articulación con actores sociales, comunitarios o productivos identificadas en el desarrollo del objeto contractual, que puedan contribuir al fortalecimiento de los procesos formativos o productivos del territorio.	Gestión y canalización de solicitudes de articulación con organizaciones sociales, comunitarias o productivas interesadas en los programas de formación de la estrategia CampeSENA.	Se oferta curso complementario en Calculo de costos por orden de producción en el municipio de Bugalagrande Pagina 9 y 10 informe de evidencias 2. ANEXO 1 INFORME-EVIDENCIAS.pdf
10	Elaborar y presentar los informes periódicos y el informe final de gestión, evidenciando el avance de las actividades desarrolladas, los logros alcanzados y las acciones de mejora, así como realizar la custodia y devolución de los bienes que le hayan sido entregados para la ejecución del contrato, conforme a los procedimientos institucionales vigentes.	Se presento informe mensual de ejecución contractual en el formato GCCON-F-087 informe de evidencias.	Informe mensual mes de julio formato GCCON-F-087 CUENTA DE COBRO
11	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos.	Participar en reunión de seguimiento y articulación convocada por la Coordinadora Académica del programa agropecuario y ambiental campesena, con el propósito de socializar lineamientos institucionales	Evidencias fotográficas informe de evidencias Pag.10 y 11 2. ANEXO 1 INFORME-EVIDENCIAS.pdf



		programados en la semana de alistamiento, revisar el avance de las actividades formativas, atender orientaciones relacionadas con la ejecución contractual y concertar acciones para el cumplimiento de las metas establecidas.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	284826	B/GRANDE-LA UNIÓN-SEVILLA	9/06/2026	11/06/2026
2.	293026	B/GRANDELA- UNION-SEVILLA	16/06/2026	18/06/2026
3.	311526	B/GRANDE-LA UNIÓN-SEVILLA	23/06/2026	25/06/2026
4.	342626	SEVILLA	2/06/2026	2/06/2026
5.	351426	BUGALAGRANDE	4/06/2026	4/06/2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1083589754 de Simple referente al mes de junio

Cordialmente,

Firma

Mauricio Polanco Huertas

Contratista

C.C. No. 16.367.151

Recibí a satisfacción:

Firma

Marcela Carolina Rojas Rayo

Supervisor(a) Contrato No. . PCCNTR 9126511 del 2026
Coordinadora Académica